****

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

Администрация Кривопорожского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2019 г. № 52

Об утверждении порядка разработки,

реализации и оценки эффективности

муниципальных программ Кривопорожского

сельского поселения

В соответствии со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), в целях организации процесса разработки и реализации муниципальных программ

администрация Кривопорожского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par46) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кривопорожского сельского поселения (далее - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка не распространяется на программы, разработка которых предусматривает софинансирование из федерального и регионального бюджета и обязательное выполнение требований к структуре и содержанию, установленных нормативными правовыми актами государственных органов исполнительной власти.

3. Настоящий Порядок применяется для муниципальных программ Кривопорожского сельского поселения, срок реализации которых начинается с 01.01.2019.

4. Проекты муниципальных программ Кривопорожского сельского поселения должны быть внесены в администрацию Кривопорожского сельского поселения в установленном настоящим постановлением Порядке до 10 октября.

Глава Кривопорожского Е.М. Семенова

сельского поселения

Утвержден постановлением

администрации Кривопорожского сельского поселения

от 21 октября 2019 года №52

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ КРИВОПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### Общие положения

1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - Порядок) регламентирует процесс разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации на территории Кривопорожского сельского поселения.

2. Муниципальная программа Кривопорожского сельского поселения (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития поселения.

3. Муниципальная программа может включать в себя:

-отдельные мероприятия органов местного самоуправления;

-подпрограммы, содержащие мероприятия органов местного самоуправления;

-подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется органом местного самоуправления, муниципальным казенным учреждением, к полномочиям которого относится реализация политики в определенной сфере (далее - "ответственный исполнитель"), совместно с заинтересованными органом местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - "соисполнители") и (или) участниками муниципальной программы (подпрограммы). Участниками муниципальной программы (подпрограммы) являются органы местного самоуправления и (или) главные распорядители средств бюджета поселения, муниципальные учреждения и предприятия, а также иные заинтересованные органы и организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

5. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Кривопорожского сельского поселения. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

### Требования к содержанию муниципальной программы

6. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами, определенными Стратегией социально-экономического развития поселения (далее - Стратегия), с учетом требований правовых актов Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальных правовых актов Кривопорожского сельского поселения в соответствующей сфере деятельности.

7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы согласно приложению 1 к Порядку (таблица 1);

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:  
общая характеристика сферы реализации муниципальной программы:

-приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации;

-обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы;

-общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

-методика оценки эффективности муниципальной программы;

(таблицы 2 - 4); -механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) таблицы согласно приложению 1 к Порядку

4) приложение "Подпрограммы муниципальной программы" содержит паспорт (таблица 5 приложения 1 к Порядку) и текстовую часть каждой подпрограммы, входящей в муниципальную программу.

8. В разделе "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

В данный раздел включается информация:

-основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы;

-прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

9. В раздел "Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цель и задачи, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации" включаются подразделы:

-приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

-цель и задачи муниципальной программы;

-конечные результаты реализации муниципальной программы;

-сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Подраздел "Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о приоритетах, определенных в федеральном законодательстве, стратегических документах, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, законодательстве Республики Карелия, а также стратегией социально-экономического развития Республики Карелия на долгосрочный период и социально-экономического развития Кривопорожского сельского поселения.

Подраздел "Цель и задачи муниципальной программы" должен содержать формулировку цели муниципальной программы и задач муниципальной программы, направленных на достижение цели муниципальной программы.

Цель должна соответствовать следующим требованиям:

-конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);  
-измеримость (достижение цели можно проверить);

-достижимость (цель должна быть достижима в период реализации);

-релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения цели муниципальной программы.

Подраздел "Конечные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, государственных институтов, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей государственными и муниципальными услугами, их объемом и качеством.

Индикаторы должны:

-характеризовать количественно ход реализации муниципальной программы и достижение ее цели;

-отражать специфику развития конкретной сферы;

-зависеть от решения основных задач;

-соотносится с показателями (индикаторами) государственных программ Республики Карелия и Российской Федерации, Стратегией социально-экономического развития Кривопорожского сельского поселения, другими документами долгосрочного и среднесрочного планирования.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.  
Подраздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" должен содержать информацию о сроках и этапах реализации муниципальной программы.

При наличии этапов указывается обоснование разделения муниципальной программы на этапы.

10. Раздел "Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию о мероприятиях, включенных в перечень мероприятий, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением цели муниципальной программы.

Наименования мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач подпрограмм.

Полный перечень мероприятий муниципальной программы по подпрограммам приводится по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 3).

11. Раздел "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме расходов федерального, республиканского, районного бюджетов и внебюджетных источников, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы, на основании данных года разработки муниципальной программы.

Объемы финансовых ресурсов приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом проекта решения о бюджете Кривопорожского сельского поселения на соответствующий период.

Информация об общем объеме финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

-из средств федерального бюджета;

-из средств республиканского бюджета;

-из средств местного бюджета:

-из внебюджетных источников.

Сводная информация об объемах и источниках финансирования муниципальной программы по годам ее реализации приводится по форме согласно приложению 1 к Порядку (таблица 4).

12. Раздел "Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы" предусматривает:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения и характеру влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов рисков;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

13. Оценка эффективности муниципальной программы проводится согласно приложению 2 к Порядку.

14. Раздел "Механизм реализации муниципальной программы (подпрограммы)" содержит описание системы распределения полномочий и ответственности между ответственным исполнителем, соисполнителями и участниками муниципальной программы (подпрограммы).

### Основание и этапы разработки муниципальной программы

15. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ.

Проект перечня муниципальных программ формируется совместно с Кемским муниципальным финансовым управлением с учетом обеспечения реализации целей Стратегии, на основании предложений, предоставленных органом местного самоуправления.

Перечень муниципальных программ содержит:

-наименования муниципальных программ;

-наименование ответственного исполнителя.

Перечень муниципальных программ утверждается постановлением администрации района. Изменения в перечень муниципальных программ вносятся постановлением администрации поселения до 30 декабря года, предшествующего очередному финансовому году и году начала реализации муниципальных программ, на основании предложений ответственных исполнителей, а также во исполнение отдельных поручений главы поселения.

16. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в срок не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и году начала реализации муниципальной программы.

17. Предварительно проект муниципальной программы должен быть согласован всеми соисполнителями. Если проект муниципальной программы не согласован соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и протоколы согласительных совещаний.

Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с отделом с Кемским муниципальным финансовым управлением.

18. Разработанный проект муниципальной программы ответственный исполнитель в срок не позднее 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году и году начала реализации муниципальной программы, направляет на согласование и рассмотрение в Кемское муниципальное финансовое управление.

К проекту муниципальной программы, направляемому на согласование в Кемское муниципальное финансовое управление (далее – органы) прилагается обоснование расходов по мероприятиям, которые предполагается реализовывать за счет средств бюджета Кривопорожского сельского поселения и расчет плановых значений индикаторов.

Указанные органы рассматривают проект муниципальной программы в течение 10 рабочих дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения в течение одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения направляют заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

19. В случае наличия в заключениях по результатам рассмотрения Кемского муниципального финансового управления замечаний и предложений к проекту муниципальной программы, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней с момента получения заключений повторно направляет доработанный с учетом указанных в заключениях по результатам рассмотрения замечаний и предложений проект муниципальной программы для рассмотрения в Кемское муниципальное финансовое управление. Указанные органы рассматривают доработанный проект в сроки, предусмотренные пунктом 18 Порядка.

Проект муниципальной программы рассматривается на очередном заседании комиссии по отбору и экспертизе муниципальных программ, утвержденной постановлением администрации Кривопорожского сельского поселения "О комиссии по отбору и экспертизе муниципальных программ" (далее - Комиссия). К проекту муниципальной программы прилагаются заключения Кемского муниципального финансового управления.

По результатам рассмотрения на очередном заседании проекта муниципальной программы, предоставленного ответственным исполнителем, Комиссией вносятся предложения по нему.

В случае наличия замечаний по проекту муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы устраняет их в течение семи рабочих дней с момента рассмотрения проекта муниципальной программы на Комиссии.

20. Проекты муниципальных программ выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальных правовых актов поселения, в том числе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Ответственный исполнитель размещает на официальном Интернет-сайте Кривопорожского сельского поселения проект муниципальной программы и сообщение о проведении его общественного обсуждения с указанием даты начала и окончания приема предложений и замечаний, адреса электронной почты для направления предложений и замечаний.

Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 10 и не более 30 календарных дней.

Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы носят рекомендательный характер.

Ответственный исполнитель в течение 10 календарных дней со дня окончания приема предложений и замечаний рассматривает их, готовит и размещает на официальном Интернет-сайте сводный отчет о результатах общественного обсуждения с указанием мотивированного обоснования принятия или отклонения поступивших предложений и замечаний.

Сводный отчет о результатах общественного обсуждения доступен для ознакомления на официальном Интернет-сайте поселения в течение семи календарных дней со дня его размещения.

21. Муниципальная программа принимается постановлением администрации поселения.  
Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года подлежат утверждению до 1 ноября текущего финансового года.

22. Муниципальные программы подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

### Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

23. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Кривопорожского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета поселения (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета Кривопорожского сельского поселения о бюджете района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете).

24. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете в сроки, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

В ходе исполнения бюджета показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных Решением о бюджете, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации, для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы) ответственный исполнитель, по согласованию с соисполнителями, принимает решение о внесении изменений в состав соисполнителей и участников, перечень подпрограмм, мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений индикаторов, а также к увеличению сроков реализации основных мероприятий или муниципальной программы (подпрограмм) в целом.

Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем не позднее 31 декабря текущего финансового года с целью приведения объемов финансового обеспечения муниципальной программы в соответствие с решением Совета Кривопорожского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете.

25. Ответственный исполнитель при принятии решения о внесении изменений в муниципальную программу направляет в Кемское муниципальное финансовое управление в бумажном и электронном виде следующие документы:

- проект правового акта администрации поселения о внесении изменений в муниципальную программу (далее - Проект);

- пояснительную записку к Проекту;

26.Кемское муниципальное финансовое управление в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка, проводят их анализ и согласовывают Проект либо предоставляют ответственному исполнителю рекомендации по корректировке предлагаемых изменений. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней с момента получения рекомендаций дорабатывает Проект;

27. Дальнейшее согласование и утверждение Проекта осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации поселения.

### Управление и контроль реализации муниципальной программы

28. Текущее управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель и соисполнители.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и планом реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы).

План реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и план реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) разрабатываются ответственным исполнителем (соисполнителями) ежегодно на очередной финансовый год по форме согласно приложению 3 к Порядку и подлежат утверждению главой поселения не позднее 31 декабря текущего финансового года.

План реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и план реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) предоставляются ответственным исполнителем (соисполнителем) в Кемское муниципальное финансовое управление.

План реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) содержит перечень мероприятий (контрольных событий) муниципальной программы (подпрограммы) с указанием показателей результативности данных мероприятий (контрольных событий), сроков их выполнения и бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

План реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) содержит перечень индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) и их поквартальные значения.

План реализации мероприятий муниципальной программы и план реализации индикаторов муниципальной программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Рабочеостровского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете. Внесение изменений в план реализации мероприятий муниципальной программы и в план реализации индикаторов муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

Ответственный исполнитель (соисполнитель) в процессе реализации муниципальной программы (подпрограммы), по согласованию с заместителем главы администрации района по курируемому направлению, принимает решение о внесении изменений в план реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и в план реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Скорректированный план реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и план реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) направляются ответственным исполнителем (соисполнителем) в течение трех дней со дня утверждения в Кемское муниципальное финансовое управление.

Ответственный исполнитель (соисполнитель) муниципальной программы (подпрограммы) 1 раз в полугодие, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы) в Кемское муниципальное финансовое управление.

Администрация Кривопорожского сельского поселения ежегодно, не позднее 15 апреля, направляет в Кемское муниципальное финансовое управление и размещает на официальном Интернет-сайте поселения сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ поселения.

29. Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений от запланированных параметров в ходе реализации муниципальной программы, а также на выполнение мероприятий муниципальной программы в течение года.

30. Специалисты администрации поселения , ответственные за исполнение программ, 1 раз в полугодие, до 15 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет мониторинг отчетов о реализации муниципальных программ (подпрограмм). Объектом мониторинга является выполнение мероприятий программы (подпрограмм), сведения о финансовом обеспечении муниципальной программы (подпрограмм) на отчетную дату, степень достижения плановых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограмм).

По итогам мониторинга направляется в Кемское муниципальное финансовое управление информация о выполнении планов реализации мероприятий муниципальных программ (подпрограмм) и планов реализации индикаторов муниципальных программ (показателей подпрограмм).

### Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

31. Ответственный исполнитель:

1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

2) формирует структуру муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

3) обеспечивает разработку плана реализации мероприятий муниципальной программы, плана реализации индикаторов муниципальной программы, их согласование с соисполнителями и утверждение в установленном порядке;

4) координирует деятельность соисполнителей;

5) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными Порядком требованиями и несет ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы), а также конечных результатов ее реализации;

6) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с Методикой оценки эффективности муниципальной программы (приложение 2 к Порядку);

7) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для разработки плана реализации мероприятий муниципальной программы и плана реализации индикаторов муниципальной программы, подготовки отчеты за 1 полугодие и год по муниципальной программе, проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы;

8) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий;

9) несет ответственность за своевременность и полноту предоставления отчетов по муниципальной программе .

32. Соисполнители:

1) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

2) обеспечивают разработку плана реализации мероприятий подпрограммы (подпрограмм), плана реализации показателей подпрограммы (подпрограмм), их согласование с участниками подпрограммы (подпрограмм) и утверждение в установленном порядке;

3) предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для разработки плана реализации мероприятий муниципальной программы и плана реализации индикаторов муниципальной программы;

4) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), несут ответственность за достижение индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы) и конечных результатов ее реализации, а также за эффективность расходования бюджетных средств, предусмотренных муниципальной программой;

5) несут ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

6) предоставляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов по муниципальной программе в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы и планом реализации индикаторов муниципальной программы;

7) несут ответственность за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов по муниципальной;

33. Участники муниципальной программы:

1) осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции, а также несут ответственность за их исполнение;

2) предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

3) предоставляют ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке плана реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и плана реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы);

4) предоставляют ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов по муниципальной программе (подпрограмме) в соответствии с планом реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и планом реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы);

5) несут ответственность за своевременность и полноту предоставления ответственному исполнителю и соисполнителю информации, необходимой для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчетов.

Приложение 1  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

### Таблица 1. ПАСПОРТ муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ответственный исполнитель программы |  |
| Соисполнители программы |  |
| Участники программы |  |
| Подпрограммы программы |  |
| Цель программы |  |
| Задачи программы |  |
| Целевые индикаторы и показатели программы |  |
| Сроки и этапы реализации программы |  |
| Объемы финансирования программы |  |
| Ожидаемые результаты реализации программы |  |

Таблица 2. Сведения об индикаторах муниципальной программы (показателях подпрограммы) и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значение по годам | | | | | | |
|  |  |  | n <\*> - | n | годы реализации муниципальной программы | | | | |
|  |  |  |  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Наименование муниципальной программы | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 (наименование) | | | | | | | | | |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> n - год утверждения Программы.

Таблица 3. Перечень мероприятий муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Цель, задача, мероприятие | Сумма расходов, тыс. рублей | | | | | | Источники финансирования |
|  |  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | ... | n-й год | всего |  |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Источники и направления расходов | Сумма расходов, тыс. рублей | | | |
|  | 1-й год | ... | n-й год | всего |
| Всего финансовых затрат, в том числе: |  |  |  |  |
| из местного бюджета |  |  |  |  |
| из республиканского бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из федерального бюджета (на условиях софинансирования) |  |  |  |  |
| из внебюджетных источников |  |  |  |  |

Таблица 5. ПАСПОРТ подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы муниципальной подпрограммы)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Соисполнитель муниципальной программы |  |
| Участники подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень мероприятий подпрограммы |  |
| Показатели подпрограммы |  |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| Объемы финансирования подпрограммы |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение 2

к Порядку разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

### МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы и входящих в нее подпрограмм проводится на основе оценок по трем критериям:

степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района муниципальной программы (подпрограммы);

степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения цели и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (с изменениями на: 31.12.2015),где:  
  
Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы (подпрограммы), отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы (подпрограммы);

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (с изменениями на: 31.12.2015)- сумма значений.

Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по формуле:

Si = (Fi / Pi) x 100%, где:

Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) x 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.  
  
1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета района муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

Fin = K / L x 100%, где:

Fin - уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);  
L - плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы (подпрограммы) рассчитывается по следующей формуле:

где:  
Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);  
Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (с изменениями на: 31.12.2015)- сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - "комплексная оценка") рассчитывается по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer) / 3, где:

O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

высоким уровнем эффективности;

средним уровнем эффективности;

низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет не менее 90%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет не менее 70%.  
  
Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Муниципальные программы (подпрограммы) с низким уровнем эффективности рассматриваются на Комиссии, на которой принимается решение о целесообразности реализации муниципальной программы (подпрограммы) или отдельных мероприятий.

Приложение 3  
к Порядку  
разработки, реализации и оценки  
эффективности муниципальных программ

Таблица1. ПЛАН реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Глава Кривопорожского сельского поселения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Мероприятие, контрольное событие | Показатель результативности мероприятия, контрольного события (единица измерения) | Ожидаемый результат от реализации мероприятия, контрольного события | | | | | Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района, тыс. рублей | | | |
|  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал | I квартал | | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 |
| Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| Контрольное событие 1.1. |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

Таблица 2: ПЛАН реализации индикаторов муниципальной программы (показателей подпрограммы)

УТВЕРЖДАЮ:  
  
Глава Кривопорожского сельского поселения  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы (подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Индикатор (показатель) | Единица измерения | Значение индикатора | | | |
|  |  | I квартал | II квартал | III квартал | IV квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |