



Российская Федерация
Республика Карелия

Администрация Кривопорожского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 февраля 2019 г.

№ 6

О порядке ведения реестра Уставов
территориального общественного самоуправления
в Кривопорожском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Кривопорожского сельского поселения, решением Совета Кривопорожского сельского поселения от 26 декабря 2017 года № 3-31-130 «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в Кривопорожском сельском поселении»

администрация Кривопорожского сельского поселения **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Кривопорожском сельском поселении.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Кемского муниципального района, на странице Кривопорожского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на специалиста администрации кривопорожского сельского поселения, Попову М.К.

Глава Кривопорожского сельского поселения



Е.М. Семенова

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В КРИВОПОРОЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы ведения реестра уставов территориального общественного самоуправления в Кривопорожском сельском поселении и обеспечения доступности сведений, включенных в него.

1.2. Реестр уставов территориального общественного самоуправления в Кривопорожском сельском поселении (далее - реестр уставов) представляет собой свод сведений о зарегистрированных на территории Кривопорожского сельского поселения уставах территориальных общественных самоуправлений, о зарегистрированных изменениях и дополнениях в уставы территориальных общественных самоуправлений.

1.3. Ведение реестра уставов осуществляет специалист администрации Кривопорожского сельского поселения.

1.4. Сведения, включенные в реестр уставов, являются открытыми и общедоступными.

2. СОДЕРЖАНИЕ РЕЕСТРА УСТАВОВ, ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР УСТАВОВ

2.1. Реестр уставов ведется на бумажном и электронном носителях по форме приложения к Порядку. В случае несоответствия сведений, содержащихся на бумажном и электронном носителях, приоритет имеют сведения на бумажном носителе.

2.2. Основаниями для внесения сведений в реестр уставов являются:

 постановление администрации Кривопорожского сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

 постановление администрации Кривопорожского сельского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления.

2.3. Реестр уставов включает в себя следующие сведения:

 порядковый номер записи;

 дату внесения записи в реестр уставов;

 полное наименование устава территориального общественного самоуправления;

 дату, номер, заголовок правового акта администрации Кривопорожского сельского поселения о регистрации устава территориального общественного самоуправления;

 дату, номер, заголовок правового акта администрации Кривопорожского сельского поселения о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления;

 дату и номер протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений;

 подпись лица, ответственного за ведение реестра уставов, внесшего сведения.

2.4. Ведение реестра уставов на бумажном носителе осуществляется в виде книги. До внесения записей в книгу последняя прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется подпись специалиста администрации Кривопорожского сельского поселения, которая скрепляется печатью, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов.

2.5. В день внесения последней записи специалиста администрации Кривопорожского сельского поселения фиксирует дату завершения на лицевой стороне обложки книги и заверяет личной подписью.

2.6. Завершенные книги хранятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Кривопорожского сельского поселения, утвержденной распоряжением администрации Кривопорожского сельского поселения от _____ N ____, после чего сдаются в установленном порядке в архив.

2.7. Сведения в реестр уставов вносит специалист администрации Кривопорожского сельского поселения, назначенный распоряжением главы Кривопорожского сельского поселения о назначении ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Кривопорожском сельском поселении.

В период отсутствия ответственного за ведение реестра уставов территориального общественного самоуправления в Кривопорожском сельском поселении сотрудника сведения в реестр уставов вносит сотрудник, исполняющий его обязанности.

2.8. Записи в реестре уставов нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.9. Внесение исправлений в реестр уставов на бумажном носителе осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска "*", которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов "исправленному верить" указываются фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата внесения.

2.10. В реестре уставов на электронном носителе не указываются сведения, ошибочно внесенные в реестр уставов на бумажном носителе.

2.11. Датой внесения сведений в реестр уставов считается день внесения записи в реестр уставов на бумажном носителе.

2.12. Записи о регистрации устава территориального общественного самоуправления, о регистрации изменений и дополнений в устав территориального общественного самоуправления вносятся в реестр уставов на бумажном носителе в течение 10 дней со дня издания постановлений администрации Кривопорожском сельского поселения, указанных в пункте 2.2 Порядка.

2.13. Сведения, вносимые в реестр уставов на электронном носителе, аналогичны сведениям, вносимым в реестр уставов на бумажном носителе.

2.14. Сведения в реестр уставов на электронном носителе вносятся в течение рабочего дня, следующего за днем внесения сведений в реестр уставов на бумажном носителе.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ИЗ РЕЕСТРА УСТАВОВ

3.1. Сведения, содержащиеся в реестре уставов, предоставляются юридическим и физическим лицам на основании их запроса, направляемого заявителем в администрацию Кривопорожского сельского поселения.

3.2. Срок предоставления ответа на запрос составляет не более 30 дней со дня регистрации запроса.

3.3. Ответ на запрос направляется в виде выписки из реестра уставов. При отсутствии в реестре уставов запрашиваемых сведений заявителю направляется соответствующий ответ.

3.4. Предоставление информации из реестра уставов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Приложение
к Порядку
ведения реестра уставов
территориального общественного
самоуправления в Кривопорожском
сельском поселении

Таблица 1

**Форма реестра
уставов территориального общественного самоуправления
в Кривопорожском сельском поселении, ведение которого осуществляется
на бумажном носителе**

Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок правового акта администрации _____ сельского поселения	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Подпись лица, внесшего сведения
		о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений		

Таблица 2

**Форма реестра
уставов территориального общественного самоуправления
в Кривопорожском сельском поселении, ведение которого осуществляется
на электронном носителе**

Дата внесения записи в реестр уставов (число, месяц, год)	Наименование устава территориального общественного самоуправления	Дата, номер, заголовок правового акта администрации _____ сельского поселения	Дата и номер протокола собрания (конференции) граждан о принятии устава, внесении в него изменений и дополнений	Фамилия, инициалы лица, внесшего сведения
		о регистрации устава территориального общественного самоуправления, регистрации внесения изменений и дополнений		