

**Российская Федерация**

**Республика Карелия**

**Администрация Кривопорожского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Кривой порог

28 февраля 2022 год № 10

Об утверждении Положения о представительских и иных

расходах, **связанных с представительской деятельностью**

администрации Кривопорожского сельского поселения

Кемского муниципального района республики Карелия

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

 администрация Кривопорожского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения Кемского района республики Карелия (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения Кемского района республики Карелия (приложение 2).

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации

Кривопорожского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Кривопорожского сельского поселения Е.М. Семенова

  Приложение 1

к постановлению администрации

Кривопорожского сельского поселения

от 28 февраля 2022г. № 10

**Положение**

**о представительских расходах и иных расходах, связанных с**

**представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения Кемского муниципального района Республики Карелия**

Настоящее Положение о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения (далее – Положение) разработано в целях упорядочения использования средств бюджета администрации Кривопорожского сельского поселения на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью в администрации Кривопорожского сельского поселения.

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок выделения и использования средств бюджета администрации Кривопорожского сельского поселения на представительские расходы и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения (далее - администрация), регламентирует отчетность использования указанных средств.

1.2. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества администрации с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Новинского сельского поселения.

1.3. Представительские расходы – это расходы администрации Кривопорожского сельского поселения, связанные с проведением официальных приемов, обслуживание официальных делегаций, организаций, участвующих в переговорах, совещаниях, конференциях, семинарах с целью установления и (или) поддержания взаимовыгодного сотрудничества.

К представительским расходам относятся:

 - расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения, а также должностных лиц администрации, участвующих в переговорах (совещаниях, конференциях, семинарах);

 - оплата гостиницы, питания и бронирование мест для лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения;

 - расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (совещаний, конференций), в т.ч. расходы на продукты питания, салфетки, напитки, разовую посуду;

 - расходы на транспортное обеспечение доставки лиц, указанных в пунктах 1.5. и 1.6. настоящего Положения к месту проведения представительского мероприятия и обратно;

 - расходы на приобретение сувениров с символикой Кривопорожского сельского поселения, Кемского муниципального района.

1.4. Иные расходы, связанные с представительской деятельностью, - это расходы администрации, связанные с:

 1) участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления на территории **К**ривопорожского сельского поселения;

 2) участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами на территории Кемского муниципального района;

 3) участием представителей администрации в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Кемского муниципального района;

 4) участием представителей администрации во встречах, направленных на развитие взаимоотношений Кривопорожского сельского поселения с иными муниципальными образованиями, субъектами Российской Федерации;

 5) проведением заседаний, конференций, семинаров, совещаний и других официальных мероприятий администрации;

 6) проведением торжественных приемов, организованных в администрации для:

 - ветеранов Великой Отечественной войны и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям;

- иных представителей общественности;

 7) участием представителей администрации в чествовании юбиляров;

 8) участием представителей администрации в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам;

 9) участием представителей администрации в траурных мероприятиях, связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Кривопорожского сельского поселения.

  1.5. Должностное лицо, имеющее право от имени администрации вести официальные приемы и участвовать в торжественных мероприятиях - глава Кривопорожского сельского поселения.

**2. Состав и порядок осуществления расходов на прием делегаций и иных расходов, связанных с представительской деятельностью**

2.1. Финансирование расходов на прием делегаций осуществляется на основании распоряжения администрации.

2.2. Распоряжением администрации:

а) утверждается программа приема делегации согласно Приложению №3 к настоящему Положению;

б) утверждается смета расходов на организацию приема согласно Приложению №4 к настоящему Положению;

в) устанавливаются источники финансирования расходов;

г) утверждается круг ответственных лиц за организацию и проведение мероприятия.

При выделении средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации, допускается не утверждать программу проведения мероприятий в виде отдельного документа, а необходимую информацию изложить в тексте распоряжения администрации.

2.3. Для приема официальных делегаций и расходования средств на иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации муниципального образования, устанавливаются предельные нормативы расходов (приложения №1 и 2 к настоящему Положению).

2.4. По окончании мероприятия ответственным за проведение мероприятия (отчетным лицом) составляется отчет (приложения №5 и 6 к настоящему Положению), подтверждающий фактически произведенные расходы, с приложением к нему первичных оправдательных документов.

 В течение трех дней после проведения представительского мероприятия, лицо, получившее наличные денежные средства на проведение указанного мероприятия, обязано отчитаться, предоставив в администрацию авансовый отчет с приложением к нему отчета о произведенных представительских расходах и оправдательных документов, либо внести в кассу неиспользованные денежные средства.

2.5. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся.

2.6. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

**3.Заключительные положения**

3.1. Средства на представительские и иные расходы, связанные с представительской деятельностью администрации, планируются ежегодно в смете расходов администрации.

Приложение № 1

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

**Предельные нормативы**

**расходов для приема официальных делегаций**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды расходов | Норма расходов |
| Оплата питания (в сутки на одного человека) | до 900 руб. |
| Оплата завтрака, обеда, ужина и иного аналогичного мероприятия, связанного с официальным приемом официальных делегаций и отдельного официального лица (в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) | до 1000 руб. |
| Буфетное обслуживание (в расчете на 1 человека) | до 100 руб. |
| - расходы на оплату санитарно-гигиенических предметов (салфетки, разовая посуда и т.п.) и средств (в расчете на 1 участника) | до 50 руб. |
| Приобретение памятных подарков, сувениров, цветов для делегаций (в расчете на одного участника)  | до 1000 руб. |
| Обслуживание делегаций автомобильным транспортом  | По установленным тарифам  |

Приложение № 2

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Новинского сельского поселения

**Предельные нормативы**

**иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожског**о **сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Виды расходов  |  |
| Расходы, связанные с участием представителей органов местного самоуправления во встречах, направленных на развитие взаимоотношений с муниципальными образованиями, субъектами РФ, и (или) торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных органами государственной власти РФ (субъектов РФ), органами местного самоуправления, а также с участием представителей органов местного самоуправления в торжественных праздничных, траурных мероприятиях, организованных областными органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными структурами (организациями независимо от организационно-правовой форма собственности, общественными объединениями), с участием органов местного самоуправления в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, а также в связи со смертью заслуженных людей. |
| Приобретение памятных сувениров или подарков, цветов юридическим лицам от имени муниципального образования | Не более 5000 рублей |
| Приобретение памятных сувениров или подарков, цветов физическим лицам (в расчете на одного человека) | Не более 1 000 рублей |
| Приобретение венков, цветов и прочих траурных атрибутов для их вручения при участии в торжественных траурных мероприятиях | По фактическим расходам |
| Расходы, связанные с проведением торжественных приемов и мероприятий, организованных в органах местного самоуправления для ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, тружеников тыла, ветеранов труда и других граждан, отнесенных федеральным законодательством к льготным категориям и других представителей общественности, с участием представителей органов местного самоуправления в чествовании юбиляров.  |
| Буфетное обслуживание участников (в расчете на одного участника)  | До 200 рублей |
| Оформление помещения, приобретение канцелярских принадлежностей | По фактическим расходам, но не более 3000 рублей в расчете на одно мероприятие |
| Расходы на приобретение памятных подарков, сувениров, цветов, изготовление фотографий и т.п. (в расчете на одного участника) | До 500 рублей |

 Приложение № 3

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

**Программа**

**проведения представительских мероприятий**

 Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Цель проведения (вопросы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата проведения: с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

 Место проведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приглашенные должностные лица:

 1.

 2.

 3.

(Ф.И.О.) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

 Со стороны учреждения планируется участие следующих специалистов:

 1.

 2.

 3.

(Ф.И.О.) (должность)

 Источники финансирования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Представительские мероприятия Дата Время**

 1.

 2.

 3.

 Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

Утверждена

распоряжением (постановлением)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

### СМЕТА расходов

### на проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование мероприятия)

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование органа местного самоуправления)

### На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование мероприятия)

###  Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Официальные участники со стороны учреждения \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

### ОТЧЕТ

### от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### о произведенных расходах

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование органа местного самоуправления)

### На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование мероприятия)

Количество присутствующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители принимающей стороны \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные \_\_\_\_ чел.

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | **Наименование расходов (состав расходов)** | **Суммы (руб.)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_ листах

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Положению о представительских расходах

и иных расходах, связанных

с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

**Отчет № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.**

**о произведенных представительских расходах**

 В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

 были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

 Присутствовали на мероприятии представители организации:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1.Вручение:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо(Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо(Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_листах.
 Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению администрации

 Кривопорожского сельского поселения

от 28 февраля 2022 г. № 10

Положение

о комиссии по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского

 поселения

**1.Общие положения**

1.1.Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения (далее – комиссия) является коллегиальным органом по вопросам списания представительских расходов.

**2.Основная функция комиссии**

2.1. Комиссия принимает решения о списании представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения на официальный прием и (или) обслуживание других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания, совещания, семинары, конференции и другие массовые мероприятия независимо от места проведения указанных мероприятий, на основании представленных финансовых документов, предоставленных материально-ответственным лицом.

**3.Права комиссии**

Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью, имеет право:

3.1. Снять с рассмотрения любой вопрос, предусмотренный повесткой дня заседания, на дополнительную доработку.

3.2. Самостоятельно определяет порядок своей работы.

**4. Обязанности комиссии**

Комиссия по списанию представительских расходов и иных расходов, связанных с представительской деятельностью администрации Кривопорожского сельского поселения обязана:

4.1. Проводить заседания открыто.

4.2. Не допускать нарушения интересов третьих лиц.

4.3. Выносить решения только по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4.4. Проводить анализ полноты и правильности представленных документов.

**5. Структура и организация комиссии**

5.1. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Кривопорожского сельского поселения (далее - администрация).

5.2. Комиссия по списанию представительских расходов не является юридическим лицом и не имеет постоянного штата соответствующих работников.

5.3. В случае невозможности участия одного из членов комиссии в ее работе сторона, чьим представителем он является, имеет право по согласованию с председательствующим на заседании комиссии назначить другого представителя.

5.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.5. Все работы по подготовке материалов для рассмотрения на заседании комиссии, информированию членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте заседания, а также по оформлению результатов заседания осуществляются подотчетным лицом администрации.

5.6. Информация о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, о повестке дня заседания доводится до членов комиссии и приглашенных заблаговременно.

5.7. Комиссия правомочна решать вопросы, если на заседании присутствует не менее двух третьих от ее численного состава, утвержденного распоряжением администрации.

5.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в редакции, предложенной председателем комиссии, либо рассмотрение вопроса снимается с повестки дня.

5.9. По результатам рассмотрения повестки дня заседания комиссии оформляется акт на списание представительских расходов, который утверждается главой поселения согласно приложению 1 настоящего Положения.

Приложение 1 к Положению

о комиссии по списанию

представительских расходов и иных расходов,

связанных с представительской деятельностью

администрации Кривопорожского сельского поселения

Утверждаю

Глава Кривопорожского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

АКТ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года

на списание

 Комиссия в составе:

 Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. должность

 Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Составила настоящий акт на списание приобретенных для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, ед. | Цена, руб./ед. | Сумма, руб. |
|    |   |   |   |
|    |   |   |   |
|  |   |   |   |   |

ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек.

Подписи:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_